



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. PASCOLI"
Via degli anemoni - 80033 CICCIANO (NA) - Tel. / Fax 081/8248687

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO MUSICALE

- 1. Accesso al laboratorio per esercitazioni:** Le chiavi del laboratorio sono depositate in Segreteria e **potranno essere ritirate dal docente interessato prima dell'inizio delle attività, firmando nell'apposito Registro. Le chiavi dovranno poi essere riconsegnate** dallo stesso a conclusione del corso apponendo la firma di consegna.
- 2. In ciascun settore del laboratorio sono reperibili** le schede di sicurezza relative agli strumenti utilizzati nei diversi corsi, i manuali d'uso e l'inventario degli strumenti e del materiale di consumo.
- 3. L'accesso ai settori didattici del laboratorio** è consentito solo in presenza del personale docente responsabile.
- 4. Per evitare disguidi o sovrapposizioni, le prenotazioni del laboratorio** devono essere annotate nell'apposito Registro.
- 5. La scheda di prenotazione riportante anche l'elenco del materiale e degli strumenti richiesti,** per effettuare le esercitazioni di laboratorio, devono essere comunicati al responsabile almeno una settimana prima dell'inizio dell'esercitazione, al fine di poterne verificare la presenza e l'efficienza.
- 6. L'accesso agli armadi** per l'acquisizione dei materiali per le esercitazioni è consentito esclusivamente al personale docente. Nel laboratorio è comunque reperibile del materiale di consumo di uso comune.
- 7. Si invitano i docenti che riscontrassero anomalie e/o mal funzionamento** di qualche apparecchiatura a segnalarle immediatamente al docente responsabile. Mancanza di energia elettrica o guasti degli impianti vanno segnalati immediatamente anche alla segreteria della Scuola.

8. Per consentire un immediato utilizzo agli utenti successivi, il laboratorio deve essere lasciato in **ordine** alla fine di ogni esercitazione. Il docente responsabile dell'esercitazione dovrà assicurarsi che alla conclusione delle attività gli studenti provvedano alla ricollocazione del materiale utilizzato.
9. Per quanto riguarda l'utilizzo del computer e del videoproiettore, per motivi di sicurezza, alla fine dell'esercitazione la strumentazione deve essere riposta negli armadi predisposti.
10. E' tassativamente **vietato asportare** dai laboratori gli apparecchi e/o i materiali o spostarli in altra sede. In caso di assoluta e momentanea necessità occorre contattare il Responsabile per eventuali accordi e relativa registrazione del prestito.

N. B. Il buon funzionamento del laboratorio di musica prevede il rispetto delle norme generali che regolano l'accesso e l'uso del laboratorio. Proprio per questo, oltre ai suggerimenti già precedentemente indicati, il Responsabile, Prof. CANTELMO FRANCESCO richiede ai colleghi interessati una attiva e proficua collaborazione in modo da migliorare le attività dei corsi e/o dei moduli di laboratorio.

IL DOCENTE RESPONSABILE
Prof. FRANCESCO CANTELMO