



Ministero dell 'I struzione, dell 'Università e della Ricerca
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. PASCOLI"
Via degli Anemoni - 80033 CICCIANO (NA) - Tel. 081/8248687- Fax 0818261852
E-mail: namm26500e@istruzione.it - Sito web: <http://www.gpascolicciano.it>

REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICA

Il laboratorio dell'Istituto è patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

Accesso al laboratorio

Accesso al laboratorio per esercitazioni: Le chiavi del laboratorio sono depositate in Segreteria e potranno essere ritirate dal docente interessato prima dell'inizio delle attività. Le chiavi dovranno poi essere riconsegnate dallo stesso a conclusione del corso.

Accedere al laboratorio secondo quanto previsto dal calendario delle prenotazioni; evitare di disturbare chi lo utilizza.

L'accesso e l'utilizzo del laboratorio e delle postazioni viene annotato su apposito registro, depositato nello stesso, sul quale vengono indicati data, orario di utilizzo, classe e/o nominativo, firma del docente della classe o responsabile dell'autorizzazione di uso della postazione.

Gli alunni possono utilizzare il laboratorio solo se accompagnati dall'insegnante (il quale è **responsabile di eventuali danni**), o in casi eccezionali con la presenza del **responsabile di laboratorio**.

I docenti che accompagnano le classi assegneranno ad ogni studente una postazione fissa per l'intero anno scolastico e consegneranno al responsabile l'elenco con la sistemazione degli studenti.

Gli studenti saranno responsabili del computer loro assegnato, ogni anomalia, reale o presunta, va tempestivamente comunicata al docente.

Gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie e gettare negli appositi contenitori gli scarti; i PC dovranno essere lasciati spenti.

In caso di problemi riscontrati sulle macchine, gli insegnanti si rivolgono al responsabile di laboratorio, o segnalare su modulo, sia i guasti che gli eventuali danni riscontrati sulle postazioni o sugli arredi (scritte, etc...)

Gli insegnanti che desiderano utilizzare un laboratorio, con le classi, al di fuori del normale orario di lezione, prenoteranno il laboratorio disponibile nell'apposita scheda settimanale di prenotazione.

E' proibito consumare cibi o bevande nei laboratori per evitare di causare malfunzionamenti nelle tastiere e/o nelle altre periferiche.

Nel caso in cui singoli insegnanti abbiano necessità di usare i computer durante l'orario assegnato a una classe, potranno farlo solo se ci saranno postazioni non utilizzate dagli alunni, o potranno utilizzare postazioni alternative.

UTILIZZO AULA INFORMATICA E POSTAZIONI COMPUTER

Accendere e spegnere correttamente i computer; (se non lo si sa fare, chiedere all'insegnante).

Non inserire nessun tipo di password; non modificare le impostazioni (salva-schermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.); è assolutamente vietato aprire, spostare o eliminare dati e cartelle altrui.

Si consiglia di memorizzare i propri dati nella cartella C:/Documenti; questa contiene le sottocartelle Insegnanti/Studenti. In esse ciascuno potrà creare una propria cartella personale;

I menu di Office non devono subire variazioni: devono restare attive le barre dei menu standard e di formattazione. La posizione delle icone deve rimanere invariata.

Non devono essere effettuate continue stampe di prova dei file: appositi comandi ne permettono la visualizzazione a video. L'insegnante autorizzerà le singole sessioni di stampa per evitare spreco di carta e di inchiostro/toner. Non si deve utilizzare una stampante diversa da quella configurata e non deve essere comunque variata la configurazione della stampante.

E' possibile l'utilizzo di penne USB, CD e DVD personali solo previa autorizzazione del docente.

E' vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente

Non è possibile utilizzare e/o installare software diverso da quello di cui la scuola è regolarmente dotata di licenza di utilizzo.

Gli utenti possono utilizzare le postazioni dell'Istituto per accedere in Internet solo per scopi didattici.

L'accesso alla rete Internet è finalizzato alla didattica, rispettare la netiquette (=etichetta di rete, regole di comportamento); il collegamento al web può essere fatto solo dai computer "client", non utilizzare il computer "server" per l'accesso al web.

Terminato di utilizzare il laboratorio fare in modo di lasciarlo in perfette condizioni.

Il rispetto delle norme citate aiutano tutti noi ad usufruire democraticamente degli strumenti e dei materiali avuti in dotazione.

Il responsabile del laboratorio è a disposizione per qualsiasi esigenza di supporto.

Il responsabile di laboratorio
Prof. Luigi Romano

